



**Nombre del Proceso:**

Alistamiento

**Nombre del procedimiento:**

Selección y Contratación de Talento Humano

**Perfil de Gestor Empresarial**

**Educación:**

Técnico, tecnólogo o profesional en alguna de las siguientes áreas del conocimiento: Agronomía, veterinaria y afines; Ciencias de la Educación; Ciencias Sociales y Humanas; Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingeniería y afines. En caso de no contar con un título de técnico, tecnólogo o profesional en las áreas del conocimiento señaladas, se puede realizar una equivalencia del título por experiencia laboral específica, siendo necesario que las personas que se postulen al cargo, tengan experiencia trabajando con comunidades de al menos dos (2) años en temas productivos o proyectos sociales (preferiblemente rural), y/o en ámbitos relacionados con el proyecto y que sean valorados como pertinentes.

Debe tener conocimientos informáticos, manejo de Word y Excel básicos o intermedios, que permitirán tanto la elaboración de informes como el manejo de la base de datos de las familias que visitará.

**Experiencia:**

- Experiencia laboral de dos años, preferiblemente en la zona de intervención o municipios cercanos o el departamento en general.

**Descripción:**

El gestor empresarial tendrá un rol muy importante para el logro de los objetivos propuestos por el programa. Será el encargado de realizar el acompañamiento a las familias en la ejecución del perfil de negocio, e impulsará la formación en temas financieros, productivos y de capital humano. Asimismo, realizará las visitas de seguimiento a los emprendedores y guiará el fortalecimiento de las unidades productivas que lo requieran.

Residir en el municipio en el cual se desarrollarán las actividades del proyecto o en áreas cercanas y estar dispuesto a desplazarse de manera permanente a la zona de intervención, cumpliendo el cronograma de visitas que sea establecido con el equipo de trabajo y con la periodicidad requerida por el proyecto.

Tener a su disposición algún medio de transporte para desplazarse al interior del municipio (preferiblemente carro o moto).

**Funciones:**

- Participar en los talleres y cursos de capacitación organizados, y aplicar los lineamientos presentados en las guías y materiales de trabajo que le sean entregados.
- Participar activamente en el curso virtual "Produciendo por mi Futuro", realizando las actividades contempladas en cada formación y estando en contacto con el tutor del curso ante cualquier inquietud.



- Atender los requerimientos y solicitudes realizadas por el coordinador del equipo en terreno y por el DPS, enviando de manera oportuna la información, por participante y agregada, con datos, documentos y los soportes que le sean solicitados.
- Establecer un proyecto de sesiones presenciales (visitas domiciliarias) con las familias participantes en el proyecto, en el cual se incluyan las diferentes actividades a realizar, junto con la periodicidad de las sesiones y las acciones de monitoreo. Asimismo, deberá entregar semanalmente o en la periodicidad que se requiera, diligenciados los formatos de seguimiento de visitas domiciliarias al Coordinador zonal.
- Organizar y animar los talleres de actividades grupales que sean contempladas por el proyecto, de acuerdo con las guías de trabajo que le sean suministradas por el Implementador.
- Desplazarse puntualmente hasta los lugares acordados con los participantes, para las capacitaciones y actividades grupales, y cumplir con el desarrollo que prevé la metodología del Proyecto Produciendo por Mi Futuro PXMF, para su realización.
- Desplazarse puntualmente a los hogares o viviendas de los participantes, para cumplir estrictamente con la metodología determinada por el Proyecto PXMF para cada una de las visitas proyectadas durante la intervención.
- Facilitar, acompañar y responder por la construcción, de los perfiles de negocios de los participantes, monitorear el logro de los objetivos trazados en los mismos y resolver los inconvenientes que puedan surgir en su implementación, que estén a su alcance.
- Monitorear las actividades de compra, entrega y fortalecimiento de los activos productivos de los participantes.
- Construir relaciones de confianza con las familias participantes, actuando de manera entusiasta, respetuosa y siempre disponible para resolver las inquietudes o solicitudes.
- Reunirse de manera periódica con los demás gestores y el coordinador para compartir experiencias, éxitos e inquietudes, y revisar los módulos de capacitación antes de revisarlos con los emprendedores.
- Participar en las reuniones con la comunidad, las instituciones o los participantes para las cuales sea citado, aportando la información que le sea requerida.