

GUIA TALLER 9- Liderazgo

OBJETIVOS:

Identificar y fortalecer las habilidades de liderazgo, orientando la reflexión hacia la responsabilidad compartida y la formación de equipos de líderes en las organizaciones.

Fuente de verificación: Lista de asistencia, registro fotográfico, formatos de programación participativa, formatos de ejercicios individuales.

Tiempo: 4 Horas

Materiales: Tarjetas y hojas tamaño carta en colores, marcadores grandes y pequeños, cinta de enmascarar, fotocopias de la guía para cada participante y papel kraft.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Presentación de los objetivos y metodología del taller (15 minutos)
2. Ejercicio de integración "El rey manda" (20 minutos)
3. Exposición del tema de Liderazgo (30 minutos)
4. Ejercicio de discusión en grupos "Que opino acerca de..." (1 hora)
5. Plenaria del ejercicio (30 minutos)
6. Ejercicio en grupos "El decálogo del líder" (45 minutos)
7. Plenaria del tema (30 minutos)
8. Evaluación y Compromisos (20 minutos)

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN 1

1. Saludo y Presentación de los objetivos y metodología del taller (15 minutos)

Se realiza una breve presentación del tema a trabajar y los objetivos del taller.

2. Ejercicio de integración “el rey manda” (20 minutos)

Se selecciona dentro de grupo de participantes a la persona que ellos consideren la más responsable. La forma de identificarlo es solicitar que se ubiquen en círculo y se formula la siguiente pregunta *“por favor miren a la persona del grupo que responde por las tareas de la organización”*

Esta persona entonces será la responsable de orientar lo que el resto del grupo realizará en la actividad “el rey manda...”

Consiste en que se organicen 4 equipos y entonces “el rey manda a decir que los demás...” por ejemplo cada equipo haga cosas como:

- Busquen 5 anteojos
- Consigan 3 zapatos de diferente color
- Un integrante de género masculino se vista de mujer

3. Exposición del tema de liderazgo (30 minutos)

El facilitador presenta los principales elementos que compone el tema: que es un líder, sus cualidades, los tipos de líderes y las tareas del líder. (Ver guía de facilitador)

4. Ejercicio de discusión en grupos “Que opino acerca de...” (1 hora)

Se organizan cuatro grupos que deben discutir sobre las siguientes preguntas que están al final de la cartilla de liderazgo.

Cada grupo dispone de 45 minutos para leer y entender la cartilla y 15 minutos para preparar su exposición.

- ❖ “Cuando el líder es democrático la mayoría de los socios de la organización decide lo que quiere lograr”.
- ❖ “Yo creo que ser democrático tiene sus desventajas, no es fácil”.
- ❖ “Para ser líder debo manejar información o ciertos conocimientos. Conocer a los socios, respetarlos y siempre comunicar”.
- ❖ “Yo creo que se necesita aprender a no tenerle miedo al poder”.
- ❖ “También debo ser responsable, dirigir, conducir, dar ideas y trabajar como equipo”.
- ❖ “La humildad es una actitud importante de cuidar, sobre todo cuando se es líder”.
- ❖ “Los conocimientos no son para mí como líder, sino para hacer mejor el trabajo. Es bueno compartirlos”

5. Plenaria del ejercicio (30 minutos)

Una vez finalizado el ejercicio, los grupos realizan la plenaria del trabajo.

6. Ejercicio en grupos “El decálogo del líder” (1 hora)

Nuevamente se conforman 4 o 5 grupos y a cada uno se le entrega una copia del texto “El decálogo del antilíder”, para que colectivamente trasladen los aspectos allí expuestos, en unos nuevos elementos de los que puede ser el “Decálogo del líder”. (ver formato del Decálogo del antilíder” en la Guía del Facilitador.)

7. Plenaria y reflexión del “Decálogo del Líder”(30 minutos)

Una vez finalizado el ejercicio, los grupos realizan la plenaria del trabajo.

8. Evaluación y compromisos (20 minutos)

Se hace la evaluación del taller y se deja como compromiso resolver las 4 preguntas, que se encuentran en la guía del facilitador.