

GUIA DEL TEMA LIDERAZGO EN LOS PROCESOS

QUE ES EL LIDERAZGO?

En todos los grupos, sean estas organizaciones o no, siempre existe un líder. Pensemos, por ejemplo, en los partidos de fútbol, o en las inundaciones o terremotos: siempre hay alguien que logra unir los esfuerzos para conseguir un objetivo.

El líder tiene poder, es decir, tiene la capacidad de influir en las personas y en los eventos que las afectan. Liderazgo y poder van de la mano.

El liderazgo es la capacidad de motivar y ayudar a los demás a trabajar con entusiasmo para alcanzar metas u objetivos, es decir, cuando alguien ejerce poder sobre otras personas.

Un líder es aquella persona que ocupa una posición de influencia en su grupo, dirige al grupo para mantener su integridad y alcanzar sus metas".

COMPORTAMIENTO DEL LIDER

El comportamiento del líder se refleja en que:

- Realiza acciones apropiadas a la situación y al momento que se está viviendo.
- Tiene y utiliza eficientemente las habilidades sociales (comunicación asertiva, autoestima)
- Tiene ideas novedosas o se hace parte de ideas que son compartidas por muchos otros.

Es importante tener en cuenta que:

- El liderazgo más que una característica individual, éste tiene sentido en el contexto grupal. Son los seguidores, los que van a permitir que el líder nazca y se mantenga.
- El liderazgo puede ser ejercido por distintas personas en distintos momentos. Así, cualquier persona del grupo puede ser líder, depende de la situación se está viviendo, en la medida en que responda mejor a lo que el grupo necesita en ese momento.

ES POSIBLE ENCONTRAR TRES TIPOS DE LÍDERES

1.- EL LÍDER PERMISIVO

Permite todo porque nada le importa realmente, o porque, en el fondo, no le gusta ejercer el poder. Este tipo de líder no impone nada, pero tampoco ayuda a los demás a hacer lo necesario:

- No guía la búsqueda de soluciones,
- Es más bien pasivo, espera que alguien tome la iniciativa.

Vale decir que este último no reuniría realmente características de líder, ya que no motiva a los miembros de la organización ni ejerce influencia sobre ellos

Solamente tiene el cargo, el cual le ha sido adjudicado porque no hay nadie más que lo pueda asumir o existe desmotivación para ello.

2.- EL LÍDER AUTORITARIO

Es aquel que toma las decisiones en nombre del grupo, sin permitir la participación de los demás en ellas. Decide quién debe hacer cada tarea y la forma en que ésta debe realizarse. Además, es muy controlador(a) de la conducta de los demás.

3.- EL LÍDER DEMOCRÁTICO

Este tipo de líder estimula la participación y la discusión en la toma de decisiones y, también, en la definición de las reglas o normas de la organización. Más que imponer decisiones busca que los socios lleguen a acuerdo.

LAS FUNCIONES DEL LIDER

1. Manejar conocimiento en información especializada.

El líder debe manejar conocimiento especializado, la información necesaria frente a los diversos temas de la organización o saber a quién recurrir en busca de ella.

2. Conocer a los miembros de la organización y mostrar respeto hacia ellos.

Todos los integrantes de un grupo son muy sensibles al trato que les da su líder. El reconocimiento y la consideración tienen que ver con el respeto hacia las personas. Los líderes son muy importantes para mantener unidos a los miembros del grupo.

3. Mantener abiertos los canales de comunicación.

El líder debe facilitar la comunicación hacia y desde el grupo, es decir, entre las personas del grupo, y entre el grupo y el exterior. La comunicación es un elemento central en el funcionamiento de un grupo. Así, por ejemplo, puede ser importante informar al grupo por anticipado de los cambios que vendrán.

4. Aceptar responsabilidad personal y dar ejemplo.

El líder está en una posición muy visible, por lo tanto, todos lo observarán, su comportamiento servirá como modelo y como motivación para el resto del grupo, de tal forma que debe predicar con el ejemplo, ser coherente con lo que dice.

5. Iniciar y dirigir la acción.

Se espera que el líder tome la iniciativa, dirija, oriente, señale las metas y los plazos, etc.

6. Entrenar a la gente como un equipo.

Preocuparse de preparar y capacitar a las personas para las tareas y nuevos desafíos, sobre todo en tiempos tan cambiantes como esta época. Es importante traspasar responsabilidades y conocimientos.

7. Tomar decisiones.

Siempre el líder tiene que preocuparse de la toma de decisiones. Esto no significa que tenga que tomar personalmente todas las decisiones, ya que eso dependerá de su estilo de liderazgo y de otros factores. Sin embargo, debe facilitar el proceso de toma de decisiones y debe asumir responsabilidad por las decisiones que se adopten.

TAREAS DEL LIDER

1. AYUDAR A DEFINIR Y ALCANZAR LAS METAS DEL GRUPO.

El líder debe ser capaz de definir una política, saber cuáles son las metas y cómo alcanzarlas, cómo proyectar al grupo hacia adelante.

2. MANTENER AL GRUPO.

Unir al grupo, mantener las relaciones humanas y la comunicación, saber manejar los conflictos del grupo. A veces debe ser árbitro o mediador de las discusiones al interior del grupo.

3. SER UN SÍMBOLO QUE IDENTIFIQUE AL GRUPO.

Todo grupo necesita ciertos símbolos con que identificarse y, a veces, el líder puede ser ese símbolo. Puede actuar como un modelo para los otros, representar un ideal a alcanzar, una persona significativa en la vida de otros. También puede, en algunos momentos difíciles, convertirse en el "culpable" cuando las cosas no funcionan bien, siendo el destinatario de todos los ataques del grupo.

4. REPRESENTAR AL GRUPO.

El líder debe saber negociar los intereses del grupo frente a otros, especialmente cuando hay conflictos.

5. TRANSFORMAR AL GRUPO.

Es necesario que el líder sea transformador, una persona que ayuda a crecer al grupo, a las personas que lo componen. Más allá de cumplir con sus tareas, debería influir sobre sus seguidores para que ellos también se transformen en líderes de esta forma de vayan creando equipos de líderes.

Un buen líder se prepara y se entrena ...y además lo que sabe lo enseña a las personas de su grupo. Aprender a planificar, tomar decisiones, programar, etc., es decir, ayuda a asumir responsabilidades y desarrollar habilidades de liderazgo.

ESTILOS DE LIDERAZGO

La forma como los líderes ejercen el poder sobre otros se basa precisamente en lo que piensan de la gente y en cómo la comprenden.

Si el líder de una organización comunitaria piensa que:

1. Los **socios son irresponsables**, es muy probable que intente mantener el control constantemente sobre ellos.
2. Si **confía en los socios**, en sus capacidades, probablemente permitirá que ellos mismos regulen su conducta.

LOS LÍDERES PUEDEN SER:

1. **Designados:** es un líder de origen externo al grupo (Ej. jefe, entrenador de fútbol, etc.).
2. **Emergentes:** proviene del mismo grupo (elegido por el grupo o que ha ido asumiendo mayor influencia que otros).

El líder designado puede tener ventajas sobre el líder emergente, como el respaldo formal de su nombramiento y el hecho de que, los grupos, tienden a aceptar la designación externa.

El líder emergente debe esforzarse por mantener su posición, ya que el grupo tiene mayores expectativas sobre el desempeño de éste.

EJERCICIO “Qué opino acerca de ...”

A continuación encontrará varias ideas acerca del **Líder** y su desempeño.

Debe seleccionar 3 ideas y hacer una reflexión de cada una en relación con su propia experiencia.

1. “Cuando el líder es democrático la mayoría de los socios de la organización decide lo que quiere lograr”.
2. “Yo creo que ser democrático tiene sus desventajas, no es fácil”.
3. “Para ser líder debo manejar información o ciertos conocimientos. Conocer a los socios, respetarlos y siempre comunicar”.
4. “Yo creo que se necesita aprender a no tenerle miedo al poder”.
5. “También debo ser responsable, dirigir, conducir, dar ideas y trabajar como equipo”.
6. “La humildad es una actitud importante de cuidar, sobre todo cuando se es líder”.
7. “Los conocimientos no son para mí como líder, sino para hacer mejor el trabajo. Es bueno compartirlos”.

EJERCICIO “El decálogo del líder”

- 1) No sea flexible. No se preocupe por las condiciones, ni el ambiente de trabajo.

- 2) Manténgase a distancia del grupo. Hágale entender a sus compañeros de trabajo que usted esta por encima de ellos.
- 3) Usted debe tomar siempre las decisiones. El grupo solamente da ideas, pero quien decide es usted, porque usted tiene la razón.
- 4) Escuche a los demás, pero cuando vaya a responder contradiga lo que han dicho.
- 5) Usted debe tener la última palabra. Cuando el grupo de sus opiniones, hágalas la siguiente advertencia por no hacer las cosas como usted quiere. "Ustedes verán, pero aténganse a las consecuencias"
- 6) Utilice la cizaña para informarse sobre por los pensamientos del grupo. Use frases como: "Juan me habla mal de usted, pero no le vaya a decir que yo le conté"
- 7) Háblele al grupo de forma autoritaria. Demuéstreles que usted es el único que hace las cosas bien. Su frase favorita es "Aquí hay solamente una forma de hacer las cosas...¡la mía!".
- 8) Haga preguntas para amedrentar al grupo y demostrar su dominio sobre ellos. Use frases como: "¿Cómo se le ocurre...?" "¿Por qué no hiciste lo que te ordene.?" "¿Por qué lo hiciste así.?" "¿Cuántas veces tengo que decirles que.?"
- 9) Sólo reconozca el cumplimiento de las tareas. No tenga en cuenta los valores de las personas. Cuando a la gente la halagan se vuelve confiada y comienza a disminuir su rendimiento.
- 10) Guarde información que pueda interesarle al grupo. Es mejor no decir abiertamente su opinión ante todo el grupo.

Con estas destrezas, usted ya está preparado para establecer y mantener un largo y exitoso desempeño como antilíder, hasta que su organización se quiebre por su intervención . . .!!!

COMPROMISO: Identificando un líder a mí alrededor

Identifiquemos y ubiquemos por un momento aquellas personas que han sido significativas en nuestra vida y que han logrado una posición importante en su condición de líderes.

1. Piense en una persona de la historia, de la sociedad actual o de su grupo comunitario que usted conozca y que admire por su condición de líder. Como se llama y que hizo o ha hecho.
2. Cuáles son las acciones que o realizaciones que usted más admira de esa persona?
3. Qué cualidades, característica y valores usted reconoce en ese líder?
4. Cuáles son las dificultades que ese líder a encontrado en la realización de su trabajo?

DECÁLOGO DEL LÍDER

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.